 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-03
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Bölüm Başkanı
Statüsü	: Akademik Personel
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Dekan, Dekan Yardımcısı

İKİNCİ BÖLÜM

Görevin Kapsamı


Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla, idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi


- 1) Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- 2) Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek,
- 3) Bölüm kuruluna başkanlık etmek ve kurulun aldığı kararları uygulamak,
- 4) Bölümün eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 5) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün geçmiş yıla ait eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve toplumsal katkı faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planı ve hedeflerini açıklayan raporu Dekanlığa sunmak,
- 6) Bölümün misyon, vizyon, stratejik plan, faaliyet ve performans kriterlerini hazırlamak,
- 7) Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak,
- 8) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görev işleyişlerini izlemek ve denetlemek,

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-03
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	2/4

- 9) Bölüm ile ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak,
- 10) Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak Dekanlığa sunmak,
- 11) Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev süreleri ile ilgili bilgilendirme ve görüşleri yazılı olarak Dekanlık makamına bildirmek,
- 12) Bölüm içi komisyonları oluşturmak ve yazılı olarak Dekanlık makamına bildirmek,
- 13) Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın mevzuata uygun, sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 14) Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 15) Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 16) Bölüm ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 17) Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek Dekanlığa rapor etmek,
- 18) Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak,
- 19) Bölüm öğrenci temsilcisi ve sınıf temsilcileri seçimlerini düzenlemek, yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
- 20) Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek,
- 21) Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, uygulama salonlarının, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- 22) Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
- 23) Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak,
- 24) Fakültenin iç ve dış kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- 25) Dekan ve Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-03
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	3/4

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Sistemi Sorumluluğu


- 1) Fakültede kalite yönetim sistemi anlayışı ile kalite politikasının farkında olmak,
- 2) Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün farkında ve sürece dahil olmak,
- 3) Fakültenin ve Bölümün akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, çalışmalarını koordine etmek,
- 4) Fakültenin ve Bölümün misyon ve vizyonunun güncellenmesi çalışmalarını yürütmek ve Bölümün tüm çalışanları ile gerçekleştirmek için faaliyetleri yönetmek,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 3) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 4) Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 5) Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-03
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	4/4

ALTINCI BÖLÜM

Yasal Dayanak

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan