 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YAZI İŞLERİ GÖREVE TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-16
		Yayınlanma Tarihi	30/10/2023
		Revizyon No/Tarih	30/10/2023
		Sayfa	1/2

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler


Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Yazı İşleri
Statüsü	: İdari Personel
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Dekan ve Fakülte Sekreteri

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi

1. Dekanlık Makamından ve dekanlığa havale edilmiş gelen yazıları kayda alarak Fakülte Sekreterliğine iletmek ve oradan da bürolara dağıtımını sağlamak,
2. Kısmi zamanlı statüde çalışan öğrencilerin puantajlarını hazırlamak,
3. Yönetim Kurulunda alınan kararların müsveddesini Fakülte Sekreterinden alarak temize çekmek ve kurul üyelerine imzalattıktan sonra birinci nüshasını Yönetim Kurulu defterine yapıştırmak, ikinci suretini de Fakülte Sekreterliğindeki dosyaya takmak,
4. Yönetim Kurulu Kararlarından diğer büroları ilgilendirilenleri tespit ederek bu kararların suretini çıkarıp, Fakülte Sekreterine onaylattıktan sonra ilgili büroya teslim etmek,
5. Yönetim Kurulu Kararlarından diğer büroları ilgilendirmeyen yazılardan Rektörlüğe gönderilmesi veya personele duyurulması gerekenlerin üst yazısını yazarak göndermek,
6. Fakülte Kurul Kararlarını Yönetim Kurulu Kararları gibi uygulamasını yerine getirmek,
7. Disiplin Kurul Kararlarını Yönetim Kurul Kararları gibi uygulamasını yerine getirmek.
8. İdari Amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.
9. İdarenin verdiği yazıları yazmak.
10. Kendisine sevk edilen yazıyı cevaplamak veya ilgili birim ve kurumlara yazmak,
11. Evrak postalama hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek,
12. İş ve işlemleri gizlilik içerisinde yürütülmesini sağlamak,
13. Yazışmaların süresi içerisinde ilgili birimlere yazılmasını sağlamak ve takibini yapmak.
14. Dekanlığa ait özel ya da gizli yazışmaların takibini yaparak gizli kalmasını sağlamak.

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YAZI İŞLERİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-16
		Yayınlanma Tarihi	30/10/2023
		Revizyon No/Tarih	30/10/2023
		Sayfa	2/2

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yasal Dayanak

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. / /

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan