 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ GÜVENLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-18
		Yayınlanma Tarihi	30/10/2023
		Revizyon No/Tarih	30/10/2023
		Sayfa	1/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler


Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Güvenlik Personeli
Statüsü	: İdari Personel
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Dekan ve Fakülte Sekreteri

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi

1. Kurumu Sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma ve yıkma zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak.
2. Suç delillerini muhafaza etmek.
3. Görev alanı içerisinde işlenmiş veya işlenmekte suçları derhal genel kolluk kuvvetine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvveti gelinceye kadar şüphelileri yakalamak ve gözetim altına almak.
4. Genel Kolluk Kuvvetlerinin olaya el koymasından itibaren, emrine girerek ona yardımcı olmak.
5. Genel Kolluğun talebi halinde aranmakta olan ve görev alanı içinde bulunan şahısları yakalamak ve gözetim altına almak.
6. Kurumun sahası içerisinde şüpheli şahısların dolaşmasına engel olmak.
7. Görev alanı içinde vuku bulan her türlü kazada gerekli yardımları yapmak.
8. Görev sahası içerisinde can, ırz ve mal emniyetini korumak.
9. Kurumda görevli memur, işçi ve taşeron firma çalışanları ile çıkar sağlayıcı davranışlarda bulunulmamak, para ve mal alışverişi yapmamak.
10. Güvenlik görevlisi çalışanları kendisine verilen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasından Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ GÜVENLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-18
		Yayınlanma Tarihi	30/10/2023
		Revizyon No/Tarih	30/10/2023
		Sayfa	2/1

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yasal Dayanak

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. / /

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan