


| | | | |
|---|---|-------------------|------------|
|  MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKAN GÖREV TANIMI | Doküman Kodu | SBF/GRT-01 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 29/05/2023 |
| | | Revizyon No/Tarih | 29/05/2023 |
| | | Sayfa | 1/4 |

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Birimi | : Fakülte |
| Görevin Adı | : Dekan |
| Statüsü | : Akademik Personel |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici | : Rektör |

İKİNCİ BÖLÜM

Görevin Kapsamı

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar planlamak, uygulamak ve gerekli yönlendirme, görevlendirme, koordinasyon ve denetimlerin yapılmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak,
- 2) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- 3) Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 4) Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi faaliyetlerinin en üst düzeyde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 5) Fakültedeki faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
- 6) Fakültede verilen hizmetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
- 7) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 8) Harcama Yetkiliği görevini yürütmek,
- 9) Fakültenin ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Rektörlüğe sunmak,

| | | |
|-------------------------|---------------------|------------------|
| Hazırlayan Birim | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Birim Kalite Komisyonu | Dekan Yardımcısı | Dekan |

| | | | |
|---|---|-------------------|------------|
|  MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKAN GÖREV TANIMI | Doküman Kodu | SBF/GRT-01 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 29/05/2023 |
| | | Revizyon No/Tarih | 29/05/2023 |
| | | Sayfa | 2/4 |

- 10) Fakültenin kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- 11) Fakültede taşınırların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- 12) Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
- 13) Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
- 14) Fakülte etkinliklerine katılmak ve diğer birimlerce düzenlenen etkinliklerde fakülteyi temsil etmek,
- 15) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- 16) Fakültede gerekli güvenlik önlemlerini almak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanmasını sağlamak,
- 17) İdari ve mali işlerle ilgili çalışmalarını yürütmek,
- 18) Fakültede yürütülen tüm faaliyetlerin gözetim ve denetimini yapmak, takip ve kontrol etmek ve sonuçları almak,
- 19) Fakültenin iç ve dış kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- 20) Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, gerektiğinde işini değiştirmek, işleri kontrol etmek, ödüllendirmek, cezalandırmak, sicil vermek, bilgi-rapor istemek ve izin vermek,
- 21) Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 22) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

| Hazırlayan Birim | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------------------|------------------|-----------|
| Birim Kalite Komisyonu | Dekan Yardımcısı | Dekan |

| | | | |
|---|---|-------------------|------------|
|  MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKAN GÖREV TANIMI | Doküman Kodu | SBF/GRT-01 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 29/05/2023 |
| | | Revizyon No/Tarih | 29/05/2023 |
| | | Sayfa | 3/4 |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Sistemi Sorumluluğu


- 1) Fakültede kalite yönetim sistemi anlayışı ile liderlik sorumluluğunun farkında olmak,
- 2) Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün farkında ve sürece dahil olmak,
- 3) Fakültenin akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- 4) Fakültenin misyon ve vizyonunun güncellenmesi çalışmalarını yürütmek ve Fakültenin tüm çalışanları ile gerçekleştirmek için faaliyetleri yönetmek,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ni bilmek,
- 4) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 5) Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 6) Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

| | | |
|-------------------------|---------------------|------------------|
| Hazırlayan Birim | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Birim Kalite Komisyonu | Dekan Yardımcısı | Dekan |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
|  MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI | Doküman Kodu | SBF/GRT-01 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 29/05/2023 |
| | | Revizyon No/Tarih | 29/05/2023 |
| | | Sayfa | 4/4 |

ALTINCI BÖLÜM

Yasal Dayanak

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....

Adı ve Soyadı:

İmza

| | | |
|-------------------------|---------------------|------------------|
| Hazırlayan Birim | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Birim Kalite Komisyonu | Dekan Yardımcısı | Dekan |