 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-06
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Öğretim Üyesi
Statüsü	: Akademik Personel
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı

İKİNCİ BÖLÜM

Görevin Kapsamı


Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin ve bağlı bulunduğu Bölümün vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla, bağlı olduğu birimde yapılan eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerine belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- 2) Sorumlusu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini ve sınavların programdaki tarih ve saatinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 3) Ders programlarının ve ders bilgi paketinin planlanması, hazırlanması, oluşturulması, güncellenmesi ve otomasyon sistemine kayıt edilmesini sağlamak ve bu süreçlerin eksiksiz yürütülmesi için çalışmalara katılmak,
- 4) İlgili bölüm başkanlığınca verilen danışmanlık görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- 5) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,
- 6) Bilimsel alanda ulusal/uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-06
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	2/3


- 7) Rektörlüğün, Dekanlığın ve ilgili bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- 8) Rektörlük, Fakülte ve ilgili bölümdeki kurul ve komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 9) Akademik ve toplumsal faaliyet raporlarını istenilen zamanda liste halinde ilgili bölüm başkanlığına sunmak,
- 10) Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarında görev almak,
- 11) Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- 12) Fakültenin ve ilgili bölümün iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- 13) Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak,
- 14) Lisans öğrencilerinin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçları rapor halinde sunmak, iyileştirme önerilerinde bulunmak ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- 15) Sorumlusu olduğu dersler için her yarıyıl sonunda; geri bildirim formlarının ilgili paydaşlarca doldurulmasını sağlamak, sonuçları rapor halinde sunmak, iyileştirme önerilerinde bulunmak ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- 16) Sorumlusu olduğu derslere ait yoklama çizelgesini ve sınav evraklarını (soru ve cevap kağıtları, cevap anahtarı, sınav tutanağı) her yarıyıl sonunda arşiv sorumlusuna teslim etmek,
- 17) Sorumlusu olduğu derslerin sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde otomasyon sistemine girmek,
- 18) Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- 19) Yetkili organlarca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Sistemi Sorumluluğu

- 1) Fakültede kalite yönetim sistemi anlayışı ile kalite politikasının farkında olmak,
- 2) Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün farkında ve sürece dahil olmak.

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

 MAKÜSBF SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-06
		Yayınlanma Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No/Tarih	29/05/2023
		Sayfa	3/3

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3) Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ALTINCI BÖLÜM

Yasal Dayanak

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. / /

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan