

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere staj zorunluluğu bulunan ilgili programlarda yaptırılan stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 27.11.2006 tarih ve 26359 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ve 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirine yakın anabilim dallarından oluşan; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin eğitim ve öğretim birimini,

c) Bölüm başkanı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin altında yer alan Bölüm Başkanını,

ç) Bölüm başkanlığı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin altında yer alan Bölüm Başkanlığını,

d) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu: Uygulamalı eğitimlerin yürütülmesi ve değerlendirmesinden sorumlu komisyonu,

e) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

f) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik okul ve kurumlarında, laboratuvar meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

g) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

ğ) Fakülte kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

h) İntibak komisyonu: Fakülte öğrencilerinin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

- ı) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- i) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- j) Program: Fakülte bünyesinde bilim ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- k) Staj: Üniversitede verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- l) Sorumlu öğretim elemanı: İlgili öğretim yılında Bölüm Başkanı tarafından “Sorumlu Öğretim Elemanı” olarak görevlendirilen kadrolu öğretim elemanlarından birini,
- m) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- n) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
- o) Yönetim kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Dekanın görev ve yetkisi

MADDE 4 – (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakülteadaki staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Bölüm başkanının görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Bölüm Başkanı; staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bölüm Başkanı'nın görevleri; stajların eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, sorumlu öğretim elemanı görevlendirmek ve denetlemek, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu görevlendirmektir.

Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Bölüm uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 7 – (1) Program veya bölümlerde staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 8 – (1) İşletmede staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin stajlarını yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Stajını yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 9 – (1) Bünyesinde, staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Staj yapacak öğrencinin staj kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmede kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerini uygulamak.
- e) İşletmede staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu üniversiteye bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabi olup yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin stajları başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 Sayılı Kanunun Öğrenci Disiplin İşleri başlıklı 54. maddesine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Öğrenci, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Öğrenci bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun onayını almadan staj dönemini ve staj yapacağı kurumu değiştiremez.

(4) Öğrencilerin staj yerlerinde bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun gördüğü üniformayı giymeleri zorunludur.

(5) Öğrenciler stajları sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

(6) Öğrenciler staj yerlerinde, ilgili sorumluluklarını zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmak zorundadırlar.

(7) Stajlara katılan öğrenciler bölüm uygulamalı eğitim komisyonunca belirlenen uygulamalı eğitim dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.

(8) Stajlara katılacak öğrenciler staj öncesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj

MADDE 11-(1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere Fakültenin ilgili programının niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca üniversite tarafından karşılanır.

(9) Öğrencinin staj yapabilmesi için; staj yerinin bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir.

(10) Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle stajın belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun iznine bağlıdır.

(11) Öğrenciler staj yapmak istedikleri yeri bahar yarıyılı dönemi içinde dilekçe ve kabul belgeleri ile bölüm başkanlığına bildirirler. Bölüm Başkanı ve sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını yapabilir.

(12) Staj notunun belirlenmesinde eğitici personel tarafından verilen notun %60'ı ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından verilen notun %40'ı kullanılır. Stajın değerlendirilmesi sonucu başarı notu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23.maddesinde belirtilen başarılı ve koşullu başarılı notlardan biri (AA (90-100), BA (85-89), BB (80-84), CB (75-79), CC (70-74), DC (65-69) ve DD (60-64)) olduğunda staj başarılı kabul edilir.

(13) Stajı alamayan veya alıp başarısız olan öğrenciler Sorumlu öğretim elemanı ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun göreceği zaman ve kurumlarda stajlarını almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

(14) Staj uygulamalarında devam zorunludur. Staj uygulaması yapamayacağına ilişkin resmi sağlık raporuna dayanan ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca kabul edilen, devamsızlıkları staj uygulaması süresince %20'sini geçmeyen öğrenciler, devam etmedikleri staj uygulama sürelerini, Üniversitenin Akademik Takviminde belirtilen yaz staj uygulaması bitiş tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Aksi takdirde öğrenci başarısız sayılır.

Staj gruplarının belirlenmesi

MADDE 12 – (1) Program veya bölümlerde işletmede staj kapsamında oluşturulacak staj gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde staj yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir staj grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde staj yapabilir.

Staj işletmeleri ve kontenjanlar

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin staj yapacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda belirlenen kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

a) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde staj yapılamaz.

b) Staj için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir. Staj yapacak işletme bulunamaması durumunda öğrencilerin stajları üniversitenin ilgili birimlerinde yaptırılabilir.

Ders yükü

MADDE 14 – (1) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 15 – (1) Öğrenci, staja başladıktan sonra bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında staj

MADDE 16 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, staja ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna teslim eder. Bu kapsamdaki staja ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler üniversite tarafından karşılanmaz.

Önceki stajların tanınması

MADDE 17 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 18 – (1) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Fakülte öğrencisi olanların stajlarına ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak üniversite tarafından belirlenir.

Mücbir sebep hali

MADDE 19 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Resmi Gazete’de 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversite Senatosunun ve Fakülte Kurullarının kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi	
Sayısı	
07/03/2023	528/5